27-07-2026

Eksamensreglement

Nordvestsjællands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser, Processkolen

negkalundborg.dk negkalundborg@neg.dk 72 29 04 00 Rynkevangen 7, 4400 Kalundborg

Indhold

Generelt om eksamen 2
Indstilling til eksamen 2
Offentliggørelse af eksamensudtræk 2
Sprog 3
Ro ved eksamen 3
Sygdom på eksamensdagen 3
Reeksamen 4
Merit 4
Udeblivelse 4
Snyd 4
Særlige vilkår 5
LUP'er 5
Klagemuligheder 5
Mundtlig eksamen 6
Mødetid 6
Eksamen og eksamensformer 6
Mobiler og teknik 7
Hjælpemidler 7
Skriftlig eksamen 8
Mødetid 8
Tilsyn og examcookies 8
Eksamen 8
Uni-login 9
Mobiler og teknologi 9
Hjælpemidler 9
Aflevering 10
Grundforløbsprøven 11
Svendeprøven 11

Generelt om eksamen

Det er vigtigt at du læser reglerne i dette hæfte i god tid inden din første eksamensdag, da det er dit ansvar at følge reglementet. Der er klare regler for, hvad man må og ikke må i en eksamenssituation og overtrædelse af reglerne kan medføre, at du bortvises eller på anden vis mister retten til en eksamen. Reglementet er udarbejdet efter de gældende eksamensbekendtgørelser, og du kan finde yderligere information her:

BEK nr. 41 af 16/01/2014- Bekendtgørelse om prøver og eksamen grundlæggende erhvervsrettede uddannelser.

BEK nr. 3 af 05/01/2026 – Bekendtgørelse om gymnasiale prøver, prøver i de almene voksenuddannelser m.v.

Indstilling til eksamen

Indstilling til eksamen sker ved afslutningen af alle forløb. Indstilling til eksamen forudsætter, at du har været aktiv og har gennemført undervisningen, dvs. deltaget aktivt i undervisningen, samt har afleveret skriftligt arbejde og fået det godkendt af lærerne i et omfang, som skolen finder tilstrækkeligt. Skolen træffer afgørelse om indstilling til eksamen på baggrund af drøftelser med faglærerne.

Hvis du ikke bliver indstillet til eksamen får du besked senest 4 uger før eksamensudtrækket. Fristen på 4 uger gælder ikke opgaver/rapporter etc., der danner grundlag for eksamen f.eks. i form af ens opgaveportfolio. Det er således et krav, at du har afleveret alle opgaver/rapporter etc., som danner grundlag for eksamen.

Ved gentagen overtrædelse af studie- og ordensreglement, vil skolens ledelse kunne nægte at indstille dig til eksamen det pågældende skoleår. Manglende indstilling til eksamen vil medføre manglende oprykning til næste forløb/afslutning af din uddannelse.

Offentliggørelse af eksamensudtræk

De eksamener og prøver, som er obligatoriske vil fremgå af Lectioskemaet hurtigst muligt efter skolestart.
De resterende eksamener, som vælges efter eksamensudtræk, offentliggøres via Lectio, men der er forskellige eksamensudtræk på hhv. EUD og EUX.

Skolen forbeholder sig retten til at foretage ændringer i forbindelse med eksamen op til 72 timer før den finder sted. Du skal derfor holde nøje øje med Lectio, idet ændringerne løbende vil blive meldt ud her. Det er dit eget ansvar at kende tidspunkt og lokale for eksamen, så du møder rettidigt op.

EUX
Skolens eksamensudtræk på EUX offentliggøres i to omgange via Lectio. Første offentliggørelse indeholder alle skriftlige eksamener samt de tidligere mundtlige eksamener. Disse offentliggøres omkring midt maj i sommerterminen og midt november i vinterterminen.

Den anden og endelige offentliggørelse af eksamensudtrækket indeholder de resterende eksamensudtræk. Disse offentliggøres i slutningen af maj i sommerterminen og start december i vinterterminen.

Datoerne vil fremgå af Lectio i det pågældende skoleår.

EUD

Skolens eksamensudtræk på EUD offentliggøres af to omgang på Lectio i vinterterminen og én gang i sommerterminen. Offentliggørelsen finder sted 2 uger før eksamensdatoen.

I vinterterminen offentliggøres GF2 eksamenerne i start december og GF1 i slut december.
I sommerterminen offentliggøres GF2 eksamenerne i starten af juni.

Eksamensdatoerne er offentliggjort i skemaet, men selve eksamensfaget der udtrækkes offentliggøres først via ovenstående offentliggørelse.

Sprog

Eksamen aflægges på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog. Uddannelsesinstitutionen kan i øvrigt i fornødent omfang, hvor forholdene gør det muligt, herunder at eksaminand, eksaminator og censor behersker det pågældende sprog, tillade en eksaminand at aflægge en prøve på et fremmedsprog, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk. Det er ikke muligt at oversætte formelle prøver og opgaver til at andet sprog ved skriftlige eksamener og ved skriftligt materiale, idet dette ville ændre i prøvens indhold, hvorfor eleven får udleveret opgaven på samme sprog som sine medstuderende.

Ro ved eksamen

Skolen sikrer dig bedst mulige forhold under eksamen, så du kan koncentrere dig og yde det optimale- ligesom du selv skal udvise hensyn til dine kammerater. Det betyder, at du skal være stille, når du færdes på gangene, mens andre er til eksamen, ligesom du skal efterleve henstillinger fra lærere, tilsyn m.fl.
Ved mundtlig eksamen er det kun lærere, censorer og eksaminander der må færdes på gangene. Familie og venner bedes vente i katedralen/kantinen eller udendørs.

Sygdom på eksamensdagen

Hvis du er syg, skal du ringe til skolen (tlf. 72 290 410, 72 290 411 eller 72 290 412) senest 30 min. før eksamens start og meddele, at du er syg samt oplyse, hvilken eksamen det drejer sig om. Du skal kontakte læge samme dag og fremsende dokumentation til skolen hurtigst muligt og efter skolens nærmere anvisning. Skolen kan kræve lægelig dokumentation for, at du var forhindret i at gennemføre prøven. Du skal selv betale for lægeerklæring.

Såfremt du har en lægeerklæring, vil skolen arrangere en sygeeksamen for dig. Ved skriftlig eksamen på EUX, er der faste terminer for sygeeksamen. De afholdes typisk i august. På EUD arrangeres de som udgangspunkt i sammenhæng med kommende ordinære skriftlige eksamener. Ved mundtlig eksamen vil skolen planlægge en eksamen så hurtigt som muligt. Ved forbigående sygdom kan det i nogle tilfælde lade sig gøre at arrangere, at du kommer til mundtlig eksamen dagen efter.

Hvis du bliver utilpas under den skriftlige eksamen eller i forberedelsestiden til den mundtlige eksamen skal du rette henvendelse til tilsynet, som retter henvendelse til den eksamensansvarlige.

Såfremt din eksaminator eller censor bliver syg udpeges en erstatning. Eksamen afholdes så vidt muligt samme dag, evt. med forsinkelse.

Reeksamen

Hvis du ikke består en eksamen, er der mulighed for en reeksamen. Ledelsen vurderer i samarbejde med faglæren, hvornår denne placeres. Bestås denne ikke, kan du søge skolen om én reeksamen mere.

Bestående prøver kan ikke tages om. Indgår der flere delprøver i en prøve kan delprøver, hvori der ikke er opnået bestået karakter ikke tages om, hvis den samlede prøve er bestået medmindre andet er anført i bekendtgørelsen og den lokale uddannelsesplan.

På EUX kan de gymnasiale eksamener ikke tages om uanset om de er bestået eller ikke-bestået medmindre der foreligger særlige forhold i en klasesag, som berettiger til en reeksamen. Man kan heller ikke tage en ny gymnasial uddannelse, hvis ens gennemsnit ikke er bestået.

Merit

Man må ikke omdømmes på samme eller lavere fagligt niveau i et fag, hvorfor man har merit til eksamen i faget, hvis man allerede har bestået overgangskravene. I nogle fag er det muligt at dygtiggøre sig på næste faglige niveau, men dette aftales i samarbejde med faglæren. På GF1 er der særlige regler for fagene og elevernes niveau, hvorfor der henvises til de lokale uddannelsesplaner.

Udeblivelse

Udebliver du fra en eksamen uden at give besked til skolen, tæller det for et prøveforsøg. Det er skolen der vurderer, hvilke konsekvenser udeblivelsen vil medføre. Det kan medføre at man ikke får lov at gå til den pågældende eksamen, og derfor ikke kan gennemføre sin uddannelse.

Snyd

Du må ikke henvende dig til eller kommunikere med andre end tilsynet, eksaminator og/eller censor, mens eksamen er i gang. Du må hverken kommunikere med andre til eksamen eller omverdenen via mail og platforme som Lectio, Teams, Facebook mv. Det er ligegyldigt, hvem du kommunikerer med og om hvad.

Derfor må du heller ikke have din mobiltelefon med til eksamen – hverken ved skriftlig/mundtlig eksamen og/eller praktisk prøve. Hvis du har den med, skal du slukke og aflevere telefonen til tilsynet, før du går ind til eksamen.

Hvis der opstår mistanke om snyd eller brug af ikke-tilladte hjælpemidler, indberettes dette til skolens ledelse, som undersøger sagen og træffer afgørelse om eventuelle sanktioner. Snyd kan medføre bortvisning fra prøven, bortfald af karakter og mulighed for først at aflægge prøven igen ved næste relevante prøve-/eksamenstermin.

Særlige vilkår

Har du psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse, kan skolen på baggrund af en ansøgning tilbyde særlige eksamensvilkår, så du ikke stilles ringere til eksamen, end elever uden funktionsnedsættelse. Ansøgningen skal stilles gennem din faglærer og mentorkontoret. Herefter tager skolen endelig stilling til, om du kan tildeles særlige eksamensvilkår. Dette gør sig også gældende for elever med dysleksi (ordblindhed).

Godkendelsen kræver at man ikke stilles bedre end sine medstuderende og at der ikke sker en ændring af prøvens indhold. Skolen tager derfor individuelt stilling til de indkomne ansøgninger. Ansøgningen skal ske senest 4 uger før eksamensudtrækket. Efter eksamensudtrækket koordineres vilkårene med faglærer og mentor, hvis ansøgningen er godkendt.

LUP'er

LUP'er er uddannelsesinstitutionens lokale undervisningsplaner. I disse finder man nærmere information om de samlede prøver og eksamener på uddannelsen, herunder antallet af prøver, krav for udstedelse af uddannelsesbevis samt regler og information om de enkelte prøver.

I hver prøve kan du i LUP'en læse de individuelles fags forudsætninger for indstilling til eksamen, hjælpemidler, anvendt sprog, prøveform, mål og krav, eksaminationsgrundlag, bedømmelsesgrundlag samt bedømmelseskriterier i faget/prøven.

Klagemuligheder

Ønsker du at klage over din karakter eller noget du har oplevet ved en eksamen, gælder følgende regler: Klage over eksamen skal være skriftlig, og du skal begrunde din klage. Det er ikke nok at skrive, at du ønsker en højere karakter. Du skal stile og aflevere klagen til skolens ledelse. Husk at underskrive din klage, hvis du er under 18 år kan dine forældre også skrive under. Du kan kun klage individuelt, og ikke som del af en gruppe.

Du skal klage senest 2 uger efter eksamen eller bedømmelsen er offentliggjort. Du kan til brug for din klage få udleveret en kopi af den stillede opgave, og hvis det er en skriftlig eksamen, din egen besvarelse.

Du kan klage over enten: Eksaminationsgrundlaget (eksamensspørgsmål, opgaver mv.), Eksamensforløbet, og Bedømmelsen – dvs. din karakter.

Når du har indleveret en klage, afgør skolens ledelse, om den skal afvises som grundløs, eller om den skal sendes til udtalelse hos eksaminator og censor (eller to censorer ved skriftlig eksamen). Sendes klagen til eksaminator og censor skal de svare inden 2 uger (juli måned undtaget). Deres svar får du mulighed for at kommentere – det har du en uge til.

Derefter beslutter skolens ledelse om klagen afvises, eller du bliver tilbudt: Ny bedømmelse (kun skriftlige opgaver) eller ny eksamen.

For at der kan være tale om ny bedømmelse eller ny eksamen, skal der foreligge "særlige omstændigheder, der giver anledning til berettiget tvivl om bedømmelsen, herunder væsentlige proceduremæssige mangler", som der står i eksamensbekendtgørelsen. Ved en ny bedømmelse eller en ny eksamen er det den nye karakter der er gældende. Det betyder, at du kan risikere at få nedsat din karakter.

Mundtlig eksamen

Reglerne for hhv. skriftlig og mundtlig eksamen er overvejende de samme, men nedenfor beskrives de regler, som er særligt gældende ved mundtlige eksamener.

Mødetid

Din individuelle eksamensplan indeholder eksaminationstidspunkt for den mundtlige eksamen. Kom i god tid dvs. mindst 30. min før den tid, der står på din eksamensplan. Du skal være tilstede foran lokalet minimum 5 min. før eksamens påbegyndelse.

Hvis du kommer for sent har du formelt mistet din chance for at komme til eksamen og du må vente til næste ordinære eksamen. I nogle tilfælde vil det være muligt at komme til eksamen på et andet tidspunkt (f.eks. senere på dagen eller dagen efter), og du skal derfor hurtigst muligt give skolen besked, hvis du er forsinket.

Eksamen og eksamensformer

Eksamen starter officielt i det øjeblik, du har trukket dit spørgsmål. Ved eksamen, hvor der ikke trækkes spørgsmål, begynder eksamen i det øjeblik, hvor du kommer ind i eksamenslokalet. Når du trækker dit spørgsmål skal eksaminator og enten censor eller skolens ledelse være til stede. Det er vigtigt, at du inden du går til forberedelsen, tjekker at du har forstået det udtrukne spørgsmål. Hvis du har spørgsmål skal disse stilles i censors eller stedfortræders påhør.

Til forberedelsen følges du ind i et forberedelseslokale, hvor der er en tilsynsførende. Der kan ligeledes være andre elever tilstede, som ligeledes forbereder til eksamen. Du må selvfølgelig ikke henvende dig til andre under eksamen, ligesom du heller ikke må forlade lokalet.

Skal du til mundtlig eksamen på baggrund af en rapport, en synopsis eller en opgaveportfolio, er det en forudsætning, at du har afleveret disse rettidigt samt at faglæren har godkendt materialerne, før man kan indstilles til eksamen. Som udgangspunkt er der ikke forberedelsestid til portfolio, rapport og synopsiseksamener – der kan dog være undtagelser. Eksamen begynder i det øjeblik, hvor du kommer ind i eksamenslokalet.

Nogle eksamener kombinerer flere elementer, hvorfor der både er en lodtrækning af et ukendt spørgsmål samt en samtale om en portfolio, rapport eller synopsis. I dette tilfælde vil der som udgangspunkt være forberedelse til det ukendte spørgsmål.

Efter eksamen forlader du lokalet, mens eksaminator og censor voterer. Du lader eksamenstekster og noter fra forberedelsen ligge, da dette ikke må forlade eksamenslokalet. Eksaminator kalder dig ind og giver dig herefter din karakter i eksamenslokalet. Der er ikke tid til uddybende spørgsmål.

Du bedømmes ud fra bekendtgørelsens/uddannelsesordningens specifikke faglige mål, og der gives en karakter ud fra en helhedsbedømmelse. De specifikke krav afhænger af faget og bedømmelsesgrundlaget og-kriterierne heri.

Mobiler og teknik

Du må ikke tage din mobiltelefon med ind til forberedelsen. Den skal afleveres til eksaminator i slukket tilstand – fly eller lydløs er ikke nok- når du trækker dit spørgsmål. Hvis du ikke har forberedelse afleveres mobilen i slukket tilstand til eksaminator, når du hentes ind til eksamen. Du må ikke medbringe smartwatch i hverken forberedelsen eller til selve eksamen.

Hjælpemidler

De tilladte hjælpemidler afhænger af faget – det er derfor vigtigt at du orienterer dig i, hvilke hjælpemidler der er tilladt i det pågældende fag inden du går til eksamen.

Som udgangspunkt er alle hjælpemidler tilladt ved en eksamen (Internettet ofte undtaget), dvs. både i forberedelsestiden og under eksaminationen. Det betyder, at du gerne må medtage noter og bøger til begge dele, men du bør ikke anvende dig af dem i selve eksaminationen, da du bliver testet i en selvstændig mundtlig præstation (som er udarbejdet i forberedelsen og ikke på de noter du har medbragt eksternt). Computeren bør derfor heller ikke anvendes i selve eksaminationen til det ukendte spørgsmål, medmindre dette er aftalt med faglæren på forhånd, da der kan være faglige undtagelser. Husk derfor at skrive noter fra forberedelsestiden på enten dit eksamensspørgsmål eller eksamenspapir fra forberedelseslokalet.

Husk desuden at noterne skal være hentet ned på din PC, da man ikke har adgang til platforme, hvor man kan kommunikere med andre f.eks. Teams. Hvis du skal til portfolio, synopsis eller rapport eksamen, så skal du selvfølgelig medbringe din opgave/opgaver til eksamen, og lave et oplæg ud fra dette materiale. Det er dit ansvar at medbringe disse til eksamen.

Medbring høretelefoner, hvis du kan modtage video- eller lydoptagelser i faget, da der kan sidde andre i forberedelseslokalet, som ikke må forstyrre. Det er dit ansvar at medbringe dette til eksamen. Det kan være en god ide at medbringe strømstik, skriveredskaber, etc. Hvis du medbringer et ur, må det ikke være en smartwatch. Hvis din PC ikke kan tage USB stik skal du desuden medbringe en omformer til dette.

Skriftlig eksamen

Nedenfor beskrives de regler, som er særligt gældende for de skriftlige eksamener.

Mødetid

De skriftlige eksamener starter som udgangspunkt klokken 09.00 med mindre andet tydeligt er annonceret.

Mødetid er altid senest 30 minutter før eksamensstart, hvor du melder din ankomst til tilsynet. Du skal sikre dig, at du er blevet krydset af som fremmødt. Herefter har du 15 min. til at pakke ud, og du skal således være klar på din plads senest 15 minutter før. Herefter lukkes dørene til eksamenslokalet og tilsynsførende orienterer om og igangsætter eksamen.

Tilsyn og examcookies

Der er altid tilsyn tilstede ved eksamen og disse skal have adgang til din skærm under hele eksamen. Du kan efter endt eksamen blive bedt om at redegøre for din historik på computeren, hvis der er tvivlsspørgsmål om, hvorvidt du har overholdt ovenstående regler og besøgt hjemmesider mm. uden for reglementet.

Ved skriftlige eksamener på EUX skal man anvende Exam-cookies. Disse skal installeres på ens PC og overvåger og logger løbende, netværksaktiviteter på ens PC. Programmet downloades på eksamensdagen og man skal være logget på inden eksamensstart.

Eksamen

Eksamen starter officielt når tilsynet deler opgaverne ud. Hvis du kommer for sent afgør skolens ledelse, hvorvidt du har lov til at deltage i eksamen. Hvis du får lov til at deltage bliver din eksamenstid ikke forlænget. Hvis du ikke deltager i en eksamen pga. forsinkelse, kan du tidligst komme til eksamen i næste ordinære eksamenstermin.

Henvend dig ikke til andre. Tilsynet tilkaldes ved at række hånden op. Du kan henvende dig angående følgende:

- Anvendelse af toilet
- Anvendelse af printer
- Ønske om mere papir
- Ved mistanke om fejl i opgaven
- Ved IT-problemer
- Hvis man ønsker at aflevere

Du må ikke forlade eksamen for at ryge eller købe mad. Du må gerne medbringe vand og drikkelse til eksamen. Hvis du forlader eksamenslokalet uden tilladelse fra tilsynet, betragtes eksamen som afsluttet, og du kan ikke komme ind igen. Du skal generelt tage hensyn til de øvrige i lokalet, hvorfor du skal være stille, når du forlader din plads f.eks. for at gå på toilettet eller forlader eksamen før tiden er udløbet.

Hvis der opstår et kortvarigt strømsvigt, forlænges eksamen tilsvarende. Er det mere omfattende fortsætter eksamen i hånden. Tilsynet orienterer om, når der er hhv. 1 time, 30 minutter og 15 min. tilbage af eksamen. De sidste 30 minutter må man ikke forlade lokalet uanset om man har afleveret eller ej.

Uni-login

Der skal i mange typer af skriftlige eksamener anvendes Uni-login bl.a. til alle eksamener, der hentes via Netprøver. Du er selv ansvarlig for, at du kender dit Uni-login og koden, der hører til. Man kan ikke anvende MitID til at logge på de forskellige platforme, da mobilen ikke er til rådighed.

Mobiler og teknologi

Ved skriftlige eksamener opbevares mobilen hos administrationen. Den udleveres først efter den officielle sluttid for eksamen. Man kan derfor ikke afhente sin mobil selvom man afleverer opgaven før tid. Det er ikke tilladt at medbringe Smartwatch til eksamen.

Det er tilladt at høre dæmpet musik via høretelefoner under eksamen, via din PC. Musikprogrammet skal være downloadet forud for eksamen. Hvis tilsynet skønner at din musik er til gene for de øvrige elever, skal du skrue ned for lyden eller slukke helt.

Hjælpemidler

Det afhænger af eksamensformen og faget, hvilke hjælpemidler der er tilladte til eksamen. Det er derfor vigtigt at du orienterer dig om dette inden du går til eksamen. Der kan være eksamener som udarbejdes i hånden, og hvor der ikke må anvendes hverken PC eller hjælpemidler. Som udgangspunkt tillader de fleste skriftlige eksamener dog PC, hvortil du skal huske strømstik. Hvis din PC ikke kan tage USB stik, skal du desuden medbringe en omformer til dette.

Ved nogle fag er det tilladt at anvende internettet. I disse tilfælde er det vigtigt, at du anvender skolens Netværk, samt at du overholder begrænsningerne i de generelle regler og faget. Man må f.eks. ikke anvende ChatGPT og AI til sin besvarelse eller dele af denne, da det anses som snyd.

Oftest må man anvende onlinebøger på f.eks. Systime samt dine noter på Lectio, Moodle og lignende. Du må ligeledes tilgå specifikke hjemmesider som er benyttet i undervisningen, og fremgår af de tilladte hjælpemidler i faget.

Det er fortsat ikke tilladt at kommunikere hverken skriftligt eller mundtlig med andre personer under eksamen uanset medie. Husk derfor at hente dine noter og bøger ned på din PC forud for eksamen, da du ikke må anvende platforme, hvor du kan kommunikere med andre.

Du skal desuden medbringe høretelefoner, lommeregner, skriveredskaber, lærebøger mv. Mangler du en lærebog bedes du henvende dig til elevadministrationen i god tid. Der udleveres ikke bøger eller lommeregnere på eksamensdagen. Man skal desuden afhente ting i lokaler forud for eksamen, da man ikke har adgang til et lokale, hvori en eksamen eller forberedelse hertil foregår.

Husk at opdatere alle dine programmer forud for eksamen, herunder ExamCookies, hvis du skal op i en skriftlig eksamen på EUX. Husk desuden at slå ikke lovlige funktioner fra i dine programmer.

Aflevering

Eksamen stopper enten ved udløbet af tiden, eller når du afleverer din besvarelse. Den må gerne afleveres før tid. Hvis du bliver færdig før tid, må du ikke medbringe noget fra eksamenslokalet og du må heller ikke få udleveret din mobil. Dine ting kan hentes efter eksamens afslutning. Husk at det skal foregå i ro og orden, hvis der er elever, der har forlænget tid til eksamen. Du må ikke forlade eksamenslokalet de sidste 30 minutter før officiel sluttid for eksamen.

Du skal enten aflevere et pdf-dokument i netprøver.dk eller i et printet/håndskrevet eksemplar til tilsynet ved svendeprøver. Det er vigtigt, at du inden de skriftlige eksaminer begynder, ved hvordan du laver dit tekstdokument om til en pdf-fil, da du kun kan uploade din besvarelse som et pdf-dokument i netprøver.dk.

Enkelte eksamener kan indeholde både en dimension uden hjælpemidler samt en med hjælpemidler. Disse kan have forskellige afleveringstidspunkter og metoder. Hvis du har fået udleveret en opgave skal denne afleveres til tilsynet sammen med afleveringen.

Alle sider i afleveringen skal være forsynet med navn, hold samt dato, øverst på alt du afleverer. Du skal huske at indsætte sidetalsformatet, f.eks. ”Side 1 af 7”. Husk at dobbelttjekke at du har alt med i din aflevering, samt at det er det rigtige dokument du afleverer.

Man skal desuden underskrive en tro- og loveerklæring på, at man har overholdt eksamensreglementet, herunder at man ikke har anvendt hjælpemidler, som ikke var tilladt f.eks. Chat GPT. Denne afleveres sammen med opgaven enten i et omslag eller elektronisk via Netprøver afhængig af eksamen.

Grundforløbsprøven

Grundforløbsprøven er beskrevet i den enkelte uddannelses uddannelsesordning og varierer fra uddannelse til uddannelse. Der kan indgå både en teoretisk del (skriftlig rapport) og/eller en praktisk del (produkt) i grundforløbsprøven. Hvordan disse vægtes varierer af faget og uddannelsen, og står beskrevet i de fælles vejledninger og standarder for grundforløbsprøverne, som beskriver de specifikke rammer og regler. Faglæren præsenterer disse i uddannelsen, herunder prøvens faglige fokus, eksaminationsgrundlag, bedømmelsesgrundlag samt bedømmelseskriterier. Disse elementer er ligeledes beskrevet i uddannelsens lokaleuddannelsesplan (LUP).

Fælles for grundforløbsprøverne er dog, at de skal være bestået for at man kan overgå til undervisningen på hovedforløbet medmindre andet er fastsat af det faglige udvalg i uddannelsen. Dette gælder ligeledes de formelle overgangskrav i uddannelsesordningen. Som udgangspunkt vurderes man med bestået/ikke-bestået, men dette kan variere mellem uddannelserne.

Svendeprøven

Svendeprøven er beskrevet i bekendtgørelsen og de fagspecifikke svendeprøvevejledninger for de enkelte uddannelser. I disse er beskrevet, hvilke delelementer prøven består af, hvilken varighed de har samt hvordan vurderingen vægtes ift. den samlede bedømmelse. Oftest vil svendeprøven bestå af både teoretiske (skriftlig prøve eventuelt med mundtligt forsvar) og praktiske dele (produkt, præstation, etc.), som indgår i den samlede bedømmelse. Faglærerne præsenterer den enkelte uddannelses svendeprøve, herunder tilrettelæggelse og varighed, hjælpemidler, retningslinjer mv. Desuden formidler de prøvens faglige fokus, eksaminationsgrundlag, bedømmelsesgrundlag samt bedømmelseskriterier. Disse elementer er ligeledes beskrevet i uddannelsens lokaleuddannelsesplan (LUP).

Fælles for svendeprøverne er at de skal være bestået for at man kan udstede et svendebrev. Hvordan de enkelte delprøver vægtes, samt hvorvidt alle delprøverne skal være bestået afhænger af uddannelsen, og vil fremgå af den lokale uddannelsesplan. Som udgangspunkt vurderes man efter 7-trinsskalaen, men dette kan variere mellem uddannelserne.