Eksamensreglement - til elever på NEG Kalundborg HHX & HTX

1. Generelt om eksamen

Det er vigtigt, at du læser reglerne i dette hæfte i god tid inden din første eksamensdag. Der er klare regler for, hvad man må og ikke må i en eksamenssituation og overtrædelse af reglerne kan medføre, at du bortvises eller på anden måde mister en eksamen, og derfor ikke kan fortsætte på næste år eller blive student. Reglementet er udarbejdet efter den gældende eksamensbekendtgørelse, og du kan finde yderligere information her: https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2016/343
Du finder et sammenkog af de mest relevante informationer i elevhåndbøgerne "Når du skal til skriftlig eksamen" og "Når du skal til mundtlig eksamen".

1.1. Indstilling til eksamen

Indstilling til eksamen sker i februar og marts måned på alle årgange. Skolen træffer afgørelse om indstilling til eksamen på baggrund af drøftelser med faglærerne. Indstilling til eksamen forudsætter, at du har været studieaktiv, dvs. deltaget i undervisningen, samt har afleveret skriftligt arbejde og fået det godkendt af lærerne i et omfang, som skolen finder tilstrækkeligt.
Hvis du ikke bliver indstillet til eksamen, får du besked primo marts.
Man kan miste sin indstilling til eksamen, hvis man ikke afleverer alle opgaver/rapporter etc., som danner grundlag for eksamen.
Ved gentagen overtrædelse af studie- og ordensreglement, vil skolens ledelse kunne nægte at indstille dig til eksamen det pågældende skoleår. Manglende indstilling til eksamen vil medføre manglende oprykning til næste klassetrin/afslutning af din uddannelse.

1.2. Oprykning

Skolen har mulighed for at nægte en elev oprykning til næste klassetrin i overensstemmelse med $ 11 i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1338 af 9. december 2019 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser.
HHX- og HTX-elever har krav på oprykning til næste klassetrin, når de har opnået mindst 2,0 i gennemsnit af de karakterer, der er opnået ved afslutningen af skoleåret.
Uddannelseslederen kan nægte en elev oprykning til næste klassetrin, hvis elevens standpunkt eller opnåede gennemsnit ved skoleårets slutning er under 2.0.
En elev, der nægtes oprykning, kan efter uddannelseslederens godkendelse få ret til at gå det pågældende klassetrin om én gang.

1.3. Offentliggørelse af eksamensudtræk

Eksamensudtræk offentliggøres i to omgange via Lectio. Primo maj offentliggøres eksamensplanen med alle skriftlige eksamener og mundtlige eksamener før ultimo maj. Den endelige offentliggørelse af eksamensudtrækket frigives medio maj.
Skolen forbeholder sig retten til at foretage ændringer i forbindelse med eksamen op til 72 timer før den finder sted. Du skal derfor holde nøje øje med Lectio, idet ændringerne løbende vil blive meldt ud her. Det er dit eget ansvar at kende tidspunkt og lokale for eksamen, så du møder rettidigt op.

1.4. Ro ved eksamen

Skolen sikrer dig bedst mulige forhold under eksamen, så du kan koncentrere dig og yde det optimale - ligesom du selv skal udvise hensyn til dine kammerater. Det betyder, at du skal være stille, når du færdes på gangene, mens andre er til eksamen, ligesom du skal efterleve henstillinger fra lærere, tilsyn mfl.
Ved mundtlig eksamen er det kun lærere, censorer og eksaminander der må færdes på gangene. Familie og venner bedes vente i kantinen - neden for trappen.

1.5. Sygdom/udeblivelse på eksamensdagen

Der er mødepligt til eksamen. Hvis du udebliver fra eksamen, uden gyldig årsag samt kommunikation med skolen herom, kan du ikke fuldføre det pågældende skoleår. Du skal så muligvis gå skoleåret om. Hvis du er syg, skal du ringe til skolen (72 290 512) inden eksamens start og meddele, at du er syg samt oplyse, hvilken eksamen det drejer sig om. Du skal derefter opsøge din læge og få en lægeerklæring. Har du ikke en sådan, kan du ikke komme til sygeeksamen. Du skal selv betale lægeerklæringen.
Såfremt du har en lægeerklæring, vil skolen arrangere en sygeeksamen for dig. Ved skriftlig eksamen er der faste terminer for sygeeksamen. De afholdes typisk i august måned. Ved mundtlig eksamen vil skolen planlægge en eksamen så hurtigt som muligt. Ved forbigående sygdom kan det i nogle tilfælde lade sig gøre at arrangere, at du kommer til mundtlig eksamen dagen efter. Hvis du bliver utilpas under den skriftlige eksamen eller i forberedelsestiden til den mundtlige eksamen skal du rette henvendelse til tilsynet. Hvis der ikke er et tilsyn, må du kontakte kontoret.
Såfremt din eksaminator eller censor bliver syg, udpeges en erstatning. Eksamen afholdes så vidt muligt samme dag, evt. med forsinkelse.

1.6. Snyd

Du må ikke henvende dig til andre end tilsynet, mens eksamen er i gang. Hverken andre til eksamen eller nogen udenfor. Hvis du får uretmæssig hjælp eller benytter ikke-tilladte hjælpemidler, så er det snyd. Derfor må du heller ikke have din mobiltelefon med til eksamen – hverken ved skriftlig eller mundtlig eksamen. Hvis du har den med, skal du slukke og aflevere telefonen til tilsynet, før du går ind til eksamen.
Det er snyd, hvis du kommunikerer med omverdenen via mail, Lectio, Facebook, X o.l. Det er ligegyldigt, hvem du kommunikerer med og om hvad. Du skal lukke alle programmer, der synkroniserer automatisk, og sætte dem på offline-funktion; fx Office 365, OneDrive, Messenger, Dropbox, Google drev,
Spotify mv. Hent derfor alle nødvendige dokumenter ned på din computer inden prøven begynder.
Er du i tvivl om praktiske forhold fx brug af internettet, så spørg tilsynet.
Snyd medfører bortvisning fra eksamen, og du vil få tildelt karakteren -3. I visse tilfælde medfører snyd bortvisning fra skolen. Se § 5,6,7.

1.7. Særlige vilkår for elever med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse

Har du psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse, kan skolen på baggrund af en ansøgning tilbyde særlige eksamensvilkår, så du ikke stilles ringere til eksamen end elever uden funktionsnedsættelse. Du skal kontakte studievejledningen, som i samråd med ledelsen vil tage endelig stilling til, om du tildeles særlige eksamensvilkår.
Forudsætningerne for at få bevilliget særforanstaltninger ved eksamen er beskrevet i eksamensbekendtgørelsens § 19.

2. Skriftlig eksamen

2.1. Mødetid ved skriftlig eksamen

Skriftlig eksamen starter klokken 09.00, medmindre andet tydeligt er annonceret. Eksamen starter officielt, når tilsynet siger til.
Mødetid er altid senest kl. 08.30, hvor du melder din ankomst til tilsynet. Du skal sikre dig, at du er blevet krydset af som fremmødt. Herefter har du 15 min. til at pakke ud, og du skal således være klar på din plads kl. 08.45. Herefter lukkes dørene til eksamenslokalet og skolens ledelse informerer og igangsætter eksamen.
Hvis du kommer for sent, afgør skolens ledelse, hvorvidt du har lov til at deltage i eksamen. Hvis du får lov til at deltage, bliver din eksamenstid ikke forlænget. Hvis du ikke deltager i en eksamen pga. forsinkelse, betragtes det som en udeblivelse (se 1.5)

2.2. MitID og Uni-login

Du er selv ansvarlig for, at dit MitID virker og at du kan huske brugernavn og kode.

2.3. Brug af egen bærbar computer

Du skal bruge din egen bærbare computer til skriftlig eksamen. Det er dit eget ansvar at computeren fungerer, og at du har kendskab til de programmer, du benytter. Office 365 skal være downloadet.
Du skal huske at medbringe: Bærbar computer, strømforsyning og høretelefoner/headset.
Til alle skriftlige eksamener skal du aktivere programmet ExamCookie på din computer. ExamCookie er et program, der elektronisk overvåger al aktivitet på computeren ved med korte mellemrum at tage billeder af, hvad der foregår på skærmen. Billederne gemmes i en log i tre måneder og kan findes frem, hvis der opstår mistanke om, at du har forsøgt at skaffe dig uretmæssig hjælp i form af hjælpemidler (fx oversættelsesprogrammer) eller ved at kommunikere med andre under eksamen. Du downloader selv ExamCookie til din computer og aktiverer programmet lige inden eksamen går i gang. Programmet skal være aktivt under hele eksamen – hvis du logger af i utide, vil det fremgå af loggen for ExamCookie, og du risikerer at blive anklaget for at snyde. Du logger på programmet med dit Unilogin. Programmet deaktiverer sig selv, når eksaminationstiden er udløbet. Hvis du forlader eksamen inden tiden er udløbet, kan du selv deaktivere programmet. NB: I visse nyere Mac-versioner bliver man spurgt, om man vil give tilladelse til, at programmet optager, hvad der sker på skærmen. Det SKAL man svare ja til. Svarer man nej, tager programmet ikke skærmbilleder, og dette betragtes som et forsøg på snyd. ExamCookie har udarbejdet en udførlig instruktion i, hvordan man benytter programmet på deres hjemmesides FAQ-sektion: https://www.examcookie.dk/elevinformation/. Du opfordres til i god tid at sætte sig ind i, hvordan programmet virker, og hvilke krav det stiller til din computer. Skolens hjemmel til at kræve, at du bruger ExamCookie fremgår af "Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamener i de gymnasiale uddannelser": www.retsinformation.dk/eli/lta/2017/1276.

2.4. Hjælpemidler ved skriftlig eksamen

Når du er til eksamen, har du som udgangspunkt lov at anvende alle offline hjælpemidler, dog med undtagelse af programmer der kan skrive/ændre tekst. Online må du kun tilgå de hjælpemidler, som fremgår af din undervisningsbeskrivelse for faget, og/eller en liste fra din lærer. Det er fortsat ikke tilladt at

kommunikere hverken skriftligt eller mundtlig med andre personer under eksamen uanset medie.
Du skal huske at tage bærbar computer (se pkt. 2.3.), blyant eller kuglepen med, samt hjælpemidler til faget. Mangler du en lærebog bedes du henvende dig til studieadministrationen i god tid. Der udleveres ikke bøger på eksamensdagen.

2.5. Aflevering som pdf til skriftlig eksamen

I forbindelse med skriftlig eksamen skal du aflevere et pdf-dokument i netprøver.dk.
Det er vigtigt, at du, inden de skriftlige eksaminer begynder, ved hvordan du laver dit tekstdokument om til en pdf-fil, da du kun kan uploade din besvarelse som et pdf-dokument i netprøver.dk.
Da din besvarelse skal være anonym for censor, skal du ikke skrive dit eget navn i det dokument, du uploader. I fag med en delprøve 1 i papirformat (Spansk A/Mat A), er det dog påkrævet, at du skriver dit navn på både delprøve 1 og delprøve 2.

2.6. Praktiske forhold under skriftlig eksamen

- Du skal huske at indsætte sidetalsformatet, fx "Side 1 af 7".
- Henvend dig ikke til andre. Tilsynet tilkaldes ved at række hånden op.
- Skal du på toilettet, skal du markere, så tilsynet kan følge dig ud.
- Du må ikke forlade eksamen for at ryge, købe mad eller spise.
- Du skal tage hensyn til de øvrige i lokalet. Du skal være stille, når du forlader din plads fx for at gå på toilettet eller forlader eksamen før tiden er udløbet.
- Det er tilladt at høre dæmpet musik via høretelefoner under eksamen, via din PC. Hvis tilsynet skønner at din musik er til gene for de øvrige elever, skal du skrue ned for lyden eller slukke helt. Musik skal ligge offline på din pc.
- Sæt computeren til at gemme løbende – fx hvert 3. minut.
- Hvis der opstår et kortvarigt strømsvigt, forlænges eksamen tilsvarende. Er det mere omfattende fortsætter eksamen i hånden.
- Hvis du forlader eksamenslokalet uden tilladelse fra tilsynet, betragtes eksamen som afsluttet, og du kan ikke komme ind igen.

2.7. Aflevering af besvarelse ved skriftlig eksamen

- Eksamen stopper enten ved udløbet af tiden, eller når du afleverer din besvarelse.
- Hvis du bliver færdig før tid, må du ikke tage noget med dig fra eksamenslokalet. Dine ting kan hentes efter eksamens afslutning. Du må ikke forlade eksamenslokalet de sidste 30 minutter før din officielle sluttid for eksamen.

2.8. Specielle forhold ved aflevering i netprøver.dk

- Du skal logge på netprøver.dk med dit MitID/Uni-login.
- Du skal aflevere din besvarelse som et pdf-dokument.
- Afleverer du ved en fejl et forkert pdf-dokument, henvend dig da til tilsynet, som kan trække din afleverede fil tilbage, således at du kan aflevere den korrekte besvarelse.
- Undervisningsministeriet tjekker din besvarelse for plagiat.
- Netprøver.dk tjekker løbende din computers IP-adresse.

3. Mundtlig eksamen

Reglerne for skriftlig eksamen gælder som udgangspunkt også ved mundtlig eksamen. Nedenfor omtales særlige forhold ved mundtlig eksamen.

3.1. Mødetid ved mundtlig eksamen

Din individuelle eksamensplan indeholder eksaminationstidspunkt for hver mundtlig eksamen. Kom i god tid før - dvs. mindst 30 min. før den tid der står på din eksamensplan. Du må ikke tage din mobiltelefon med ind til forberedelse eller i eksamenslokalet. Din mobiltelefon afleveres til tilsynet eller eksaminator, når du trækker dit spørgsmål.

3.2. Hjælpemidler ved mundtlig eksamen

Til mundtlig eksamen medbringer du din egen computer, det er dit ansvar ikke at bruge internet til andet end at tilgå dine noter og undervisningsmateriale.

3.3. Eksamen på basis af rapport, synopsis eller lignende

Skal du til mundtlig eksamen på baggrund af en rapport, en synopsis eller andet, er det en forudsætning, at du har afleveret rettidigt. Hvis ikke du har afleveret rettidigt, kræver det at uddannelseslederen godkender, at du kan gå til eksamen.
Eksamen starter officielt i det øjeblik, du har trukket dit spørgsmål. Ved eksamen, hvor der ikke trækkes spørgsmål, begynder eksamen i det øjeblik, hvor du kommer ind i eksamenslokalet. Når du trækker dit spørgsmål, skal eksaminator og enten censor eller skolens ledelse være til stede.
I nogle fag er der forberedelsestid, og det betyder at du, efter du har trukket dit spørgsmål, følges ind i et forberedelseslokale. Du må selvfølgelig ikke henvende dig til andre under eksamen, ligesom du heller ikke må forlade lokalet, medmindre du bliver syg under eksamen eller forberedelsen. Begge dele betragtes som snyd.
Efter eksamen forlader du lokalet mens eksaminator og censor voterer. Herefter får du din karakter oplyst inde i eksamenslokalet. Der er ikke tid til uddybende spørgsmål.
Hvis du kommer for sent til eksamen, har du formelt mistet din chance for at komme til eksamen og du må vente til næste ordinære eksamen. I nogle tilfælde vil det være muligt at komme til eksamen på et andet tidspunkt (fx senere på dagen eller dagen efter), og du skal derfor hurtigst muligt give skolen besked, hvis du er forsinket.

3.4. Praktiske forhold ved mundtlig eksamen

Som udgangspunkt er alle hjælpemidler tilladt ved en eksamen (Internettet undtaget), dvs. både i forberedelsestiden og under eksaminationen. Det betyder, at du gerne må medtage noter og bøger under selve eksaminationen, men du bør ikke benytte dig af dem, da du bliver testet i en selvstændig mundtlig præstation (ud fra en disposition udarbejdet i forberedelsen). Du må ikke medtage eksamensspørgsmål eller noter fra din forberedelse, når du har fået din karakter.

4. Klage over eksamen

Ønsker du at klage over din karakter eller noget du har oplevet ved en eksamen, gælder følgende regler:
Klage over eksamen skal være skriftlig, og du skal begrunde din klage. Det er ikke nok at skrive, at du ønsker en højere karakter. Du skal stile klagen til skolens uddannelsesleder og aflevere den på kontoret. Husk at

underskrive din klage. Hvis du er under 18 år, skal dine forældre også skrive under. Du kan kun klage individuelt, og altså ikke som del af en gruppe.
Du skal klage senest to uger efter, du har fået din karakter. Du kan til brug for din klage få udleveret en kopi af den stillede opgave, og hvis det er en skriftlig eksamen, din egen besvarelse.
Hvis du vil klage over en mundtlig eksamen, bedes du gøre eksaminator/uddannelsesleder opmærksom på dette inden dagens eksamen er slut, for at få udleveret en kopi af det spørgsmål du trak.
Du kan klage over enten:

- Eksaminationsgrundlaget (eksamensspørgsmål, opgaver mv.)
- Eksamensforløbet
- Bedømmelsen – dvs. din karakter

Når du har indleveret en klage, afgør skolens ledelse, om den skal afvises som grundløs, eller om den skal sendes til udtalelse hos eksaminator og censor (eller to censorer ved skriftlig eksamen). Sendes klagen til eksaminator og censor skal de svare inden to uger (juli måned undtaget). Deres svar får du mulighed for at kommentere på – det har du en uge til.
Derefter beslutter skolens ledelse om klagen afvises, eller du bliver tilbudt en ny bedømmelse (kun skriftlige opgaver), eller en ny eksamen.
For at der kan være tale om ny bedømmelse eller ny eksamen skal der foreligge "særlige omstændigheder, der giver anledning til berettiget tvivl om bedømmelsen, herunder væsentlige proceduremæssige mangler", som der står i eksamensbekendtgørelsen.
Ved en ny bedømmelse eller en ny eksamen er det den nye karakter, der er gældende. Det betyder, at du kan risikere at få nedsat din karakter.
Du kan læse om klagemulighederne i § 47.