Fastholdelsesstrategi - NEG Kalundborg HHX & HTX

Fastholdelse handler om den fælles indsats for trivsel, motivation og vigtigst af alt - læring. På NEG Kalundborg HHX & HTX har vi fokus på, at alle vores elever opnår mest mulig læring. Da man lærer bedst, når man trives og evner vedholdenhed, har vi også fokus på disse aspekter. I denne fastholdelsesstrategi udfoldes de alment gældende procedurer samt de tilgængelige støtteforanstaltninger. Kontaktlærerne, studievejlederne, den SPS-ansvarlige, mentorerne og ledelsen skal i tæt samarbejde understøtte elevernes trivsel, vedholdenhed og studiekompetenceudvikling med henblik på et læringsfyldt ungdomsuddannelsesforløb. I det fælles arbejde omkring fastholdelse er der fokus på en hurtig og målrettet indsats i forhold til frafaldstruede elever.

En klar linje om fravær medvirker til en tidlig indsats i forhold til at få frafaldstruede elever på rette vej. På skolen er arbejdsgangen som følger:

Forebyggelse, studiestart og klassekultur

Forebyggelse af frafald handler om at skabe et trygt grundlag fra første dag samt understøtte rammerne for det daglige studie- og klassemiljø.

- Den gode start: Nye klasser introduceres tidligt til skolen gennem modtagelse og evaluering af brobygnings- og introduktionsforløb. For kommende 1.g-klasser afholdes der informationsaften umiddelbart før sommerferien. Her inviteres eleverne med deres forældre til at møde både kommende klassekammerater, et par af skolens nuværende elever samt kontaktlærere, studievejledere, uddannelsesleder m.m. De allerførste dage i opstarten af grundforløbet byder på en række introaktiviteter, hvor fokus er på en god social start, samtidig med de præsenteres for skolens fysiske faciliteter. Ved skoleårets start præsenterer studievejledningen sig i klasserne for at orientere om vejlederfunktionen og skolens hjælpemuligheder.
- Studiemiljø og trivsel: Der arbejdes aktivt for at sikre et godt socialt miljø og studiemiljø i klasserne. Det understøttes af kontaktlærerens arbejde - både med klassen som helhed, men også gennem løbende individuelle trivselssamtaler. Hertil kommer deltagelse i introture, forældremøder og øvrige aktiviteter. Det sikres, at klassen højst har 12 elevtimer om ugen, og der informeres løbende om fællesarrangementer, regler og tilbud.
- Faglige overgange: Eleverne støttes i de studiemæssige valg gennem afklaringssamtaler i 1.g om studieretninger samt løbende orientering om studieretnings- og valgfag.

Tidlig opsporing og løbende hverdagsopfølgning

En bekymring for den enkelte elev tilvejebringes i hverdagen gennem et tætmasket opsyn med både det fysiske fremmøde og den skriftlige studieaktivitet.

- Hverdagsdialogen: Der føres løbende opsyn med den enkelte elevs afleveringer i det skriftlige arbejde, og der afvikles løbende elevsamtaler om afleveringsfrister, regler og studieadfærd.
- Eskalering af bekymring: Når der observeres alvorlige problemer omkring en elevs studieaktivitet, faglige niveau eller sociale udfordringer, formidles bekymringen hurtigt videre fra klassens lærere til studievejledningen og den samlede lærergruppe. Der afholdes fem faste klassemøder fordelt jævnt over skoleåret med deltagelse af lærere, studievejledere og uddannelsesleder. Her gennemgås hver klasse systematisk, og fokusset er dels på klassekultur, men især den enkelte elevs sociale og faglige trivsel.

- Fraværsbillede: Studievejledningen sikrer et konstant, aktuelt overblik over den enkelte elevs fysiske og skriftlige fravær. For at sikre et naturligt samarbejde omkring trivslen, deltager studievejledningen efter behov i møder med klasseteams, hvor enkeltelever og klasserumskultur er på dagsordenen.

Strukturerede indsatser ved fysisk og skriftligt fravær

Skolen har følgende systematiske opfølgningsprocedurer:

- Månedlig OpgaveOpsamling: En gang om måneden afvikles OpgaveOpsamling. I ugen op til tjekkes det skriftlige fravær i Lectio systematisk, og elever, der er bagud med afleveringer, indkaldes. Studievejledningen er fast repræsenteret ved selve opsamlingen.
- Pædagogiske samtaler: Der afholdes målrettede samtaler med elever, som udviser højt fysisk fravær, problematisk studieadfærd eller trivselsmæssige udfordringer. Relevante aftaler og samtaler dokumenteres i Lectio under fraværsnoten.
- Sanktionstrappen: Hvis den pædagogiske dialog og de indgåede aftaler ikke fører til de nødvendige fremskridt i studieaktiviteten, følges der op med officielle skriftlige varsler i form af 1. og 2. advarsel.
- Ledelsessparring: For at sikre en koordineret indsats afholdes der månedlige sparringsmøder mellem studievejledning og ledelse, hvor aktuelle sager og den strategiske håndtering drøftes.

Tilgængelige støtteforanstaltninger og eksterne henvisninger

Enhver elev er forskellig, og omfanget af udfordringer varierer. Derfor råder skolen over en række differentierede støttetiltag, der tilpasses elevens konkrete situationskontekst.

- Faglige og personlige støttetiltag: Der formidles direkte kontakt til skolens interne ressourcer, herunder læsevejleder, matematikvejleder og SPS-koordinator. For de fagligt stærke og nysgerrige elever varetages desuden talentudvikling og talentpleje (ATU).
- Særlige forløb: Der koordineres og tilrettelægges særlige forløb for elever med specifikke behov, herunder administration af udeboende SU, godkendelse af ekstra tid til prøver, eksamener og større skriftlige opgaver samt koordinering for Team Danmark-elever.
- Eksterne instanser: Ved dybere personlige eller sociale problemer henvises eleven til UPCN/psykolog-ordningen samt eksterne rådgivningstilbud som Ungerådgivning, UU, Stien, headspace og det tværfaglige SSP-samarbejde.
- Fremtidsafklaring: For at fastholde motivationen mod videreuddannelse koordineres indsatserne med Studievalg Danmark, studiepraktik.dk og studieinfo.dk, ligesom der arrangeres deltagelse i Tour de Uddannelse, uddannelsesmesser og åbent hus.

Specialpædagogisk støtte (SPS) og det pædagogiske mentorkorps

For elever med en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og/eller en diagnose tilbyder skolen en kompenserende indsats, der gør det muligt at gennemføre uddannelsen på lige fod med andre.

- Visitationsproceduren: SPS-behov screenes ved ansøgningen om optagelse eller ved henvendelse på kontoret. Den SPS-ansvarlige indkalder eleven (og forældre hvis under 18) til en afklarende samtale om de konkrete udfordringer, hvorefter der tildeles en personlig mentor.

- Den strukturerede mentorstøtte: Støtten ydes via faste, skemalagte møder på skolen og tilpasses den enkelte. Støtten kan bestå af samtaler eller mentorens deltagelse i undervisningen for at hjælpe med:
    - Strukturering af skolearbejdet: Planlægning, overblik, ugeplaner, prioritering og overholdelse af deadlines.
    - Studievaner og -teknik: Strategier til læsning, notatteknik, opgaveskrivning og eksamensforberedelse.
    - Håndtering af skolens krav: Forståelse for fraværsregler, eksamensformer og kommunikation med lærere samt støtte ved sociale og personlige udfordringer.
- Koordinering og tavshedspligt: Mentoren fungerer som bindeled til lærergruppen, så eleven sikres de rette hensyn i hverdagen. Mentor har tavshedspligt, men kan efter aftale formidle beskeder til lærerne. I de fleste tilfælde udløser SPS-forløb desuden ekstra tid til eksamen.
- Dokumentation og halvårlig evaluering: Mentor dokumenterer løbende progressionen og registrerer de anvendte timer i Aluna. Støttens omfang og indhold evalueres mindst én gang hvert halve år, hvor der tages stilling til fortsat genansøgning. Ved hvert halvårs afslutning udfyldes en formel forløbsbeskrivelse, som sendes til digital underskrift hos elev og værge.